RICHIESTA DI SPEDIZIONE DELLA PERGAMENA DI DOTTORATO

ORIGINALE DEL TITOLO · SPEDIZIONE POSTALE

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Camerino

Per il tramite della School of Advanced Studies · Advanced Studies Office

PRIMA DI COMPILARE

Utilizzare questo modulo dopo aver ricevuto dall'Università la comunicazione relativa alla disponibilità della pergamena originale di Dottore di ricerca. Compilare l'indirizzo di spedizione in modo completo e leggibile.

DATI DELLA RICHIEDENTE / DEL RICHIEDENTE

COGNOME _____ NOME _____

MATRICOLA N. _____ E-MAIL _____ TELEFONO / CELLULARE _____

LUOGO DI NASCITA (COMUNE / PAESE) _____ DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA (COMUNE, PROVINCIA / PAESE) _____ CAP / CODICE POSTALE _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA (VIA, NUMERO CIVICO) _____

DATI DEL TITOLO DI DOTTORATO

CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA _____ DATA DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO _____

RICHIESTA DI SPEDIZIONE

CHIEDE che la pergamena originale attestante il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

DESTINATARIO (COGNOME E NOME) _____ PRESSO (SE DIVERSO) _____

VIA / PIAZZA E NUMERO CIVICO _____

CAP / CODICE POSTALE _____ CITTÀ / LOCALITÀ _____ PROVINCIA / STATO _____

PAESE DI DESTINAZIONE _____ TELEFONO / CELLULARE DEL DESTINATARIO _____

E-MAIL DEL DESTINATARIO _____

DICHIARAZIONE

☐ Dichiara di essere consapevole che la spedizione è affidata al servizio postale e solleva l'Università degli Studi di Camerino da responsabilità per smarrimento, furto o danneggiamento della pergamena imputabili al servizio postale, nei limiti consentiti dalla legge.

ALLEGATI, PAGAMENTO E INVIO

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Il contributo di spedizione è pari a € 11,00. Effettuare il pagamento soltanto dopo aver ricevuto dall'Ufficio SAS il relativo avviso PagoPA e le istruzioni. Inviare il modulo compilato e firmato a dottorato@unicam.it.

LUOGO E DATA _____ FIRMA _____

REQUEST FOR SHIPPING OF THE ORIGINAL PHD DEGREE PARCHMENT

ORIGINAL DOCTORAL DEGREE CERTIFICATE · POSTAL DELIVERY

To the Rector of the University of Camerino

Through the School of Advanced Studies · Advanced Studies Office

BEFORE COMPLETING THIS FORM

Use this form after receiving confirmation from the University that your original PhD degree parchment is available for collection. Provide a complete and legible shipping address.

APPLICANT DETAILS

SURNAME | FIRST NAME

STUDENT ID NO. | E-MAIL | PHONE / MOBILE NUMBER

PLACE OF BIRTH (TOWN / COUNTRY) | DATE OF BIRTH

PLACE OF RESIDENCE (TOWN, PROVINCE / COUNTRY) | POSTCODE / ZIP

RESIDENTIAL ADDRESS (STREET NAME AND NUMBER)

PHD DEGREE DETAILS

PHD PROGRAMME | DATE PHD DEGREE AWARDED

SHIPPING REQUEST

REQUESTS that the original PhD degree parchment (original doctoral degree certificate) be sent by registered mail with acknowledgement of receipt to the following address:

RECIPIENT (SURNAME AND FIRST NAME) | CARE OF (IF APPLICABLE)

STREET NAME AND NUMBER

POSTCODE / ZIP | TOWN / CITY | PROVINCE / STATE

DESTINATION COUNTRY | RECIPIENT PHONE / MOBILE NUMBER

RECIPIENT E-MAIL

DECLARATION

☐ Declares that they are aware that shipment is entrusted to the postal service and releases the University of Camerino from liability for loss, theft or damage to the parchment attributable to the postal service, to the extent permitted by law.

ATTACHMENTS, PAYMENT AND SUBMISSION

Attach a copy of a valid identity document. The shipping fee is € 11.00. Make the payment only after receiving the corresponding PagoPA payment notice and instructions from the SAS Office. Send the completed and signed form to dottorato@unicam.it.

PLACE AND DATE | SIGNATURE