

LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI, AUTOCERTIFICAZIONI E DIPLOMI ORIGINALI DI DOTTORATO (PERGAMENA)

Approvate dal Consiglio SAS, verbale n. 1 del 20 gennaio 2021

A. PREMESSE

1. In base all'art. 15 della legge 183/2011, a decorrere dal 1 gennaio 2012 le Pubbliche Amministrazioni (ad eccezione della Questura ai fini della richiesta o del rinnovo del permesso di soggiorno, per cui è richiesto il certificato di iscrizione al Corso di Dottorato) ed i soggetti privati gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare dai privati certificati prodotti da altri uffici pubblici. In questi casi l'utente deve autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. Le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di pubblici servizi sono obbligati ad accettare le autocertificazioni, pena la violazione dei doveri d'ufficio.
2. L'Università di Camerino rilascia pertanto, in base alla normativa sopra citata, certificati utilizzabili soltanto nei rapporti tra privati (art. 40, comma 1, D.P.R. 445/2000 – Testo Unico in materia di documentazione amministrativa) e non chiede né accetta dai suoi utenti certificati rilasciati da Amministrazioni Pubbliche e da gestori di pubblici servizi.
3. In conseguenza di quanto esposto ai punti precedenti:
 - l'Ateneo rilascia certificati sui quali è riportata la frase prevista dalla già citata normativa vigente "Il presente certificato si rilascia a richiesta dell'interessato e non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi";
 - nei rapporti con l'Ateneo, i dottorandi, i dipendenti e gli utenti esterni devono ricorrere all'autocertificazione, ossia alla dichiarazione sostitutiva di certificazione ed alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, entrambi esenti dall'imposta di bollo (art. 37, comma 1, D.P.R. 445/2000).
4. Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità alle norme comunitarie, di marchi e brevetti ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC).
5. L'ufficio della School of Advanced Studies provvede ad effettuare controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dagli utenti. A tal proposito, si ricorda che sono previste conseguenze penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a carico di chiunque rilasci dichiarazioni o atti falsi.

B. CERTIFICATI

In base alla normativa vigente richiamata in premessa, su ogni certificato emesso dall'Università di Camerino da presentare all'estero o ad un privato, è apposta la seguente dicitura: "Il presente certificato si rilascia a richiesta dell'interessato e non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

I certificati:

- possono essere utilizzati per attestare la propria posizione nei confronti dei soggetti privati italiani, soggetti pubblici e privati esteri, Ambasciate e Consolati italiani all'estero;
- devono essere utilizzati per attestare la propria posizione nei confronti della Questura ai fini della richiesta o del rinnovo del permesso di soggiorno.

Sui certificati da presentare alla Prefettura per la legalizzazione del titolo di dottore di ricerca, è necessaria l'apposizione della firma depositata.

A tutti i certificati deve essere apposta una marca da bollo d'importo vigente, ad eccezione di quelli prodotti per le seguenti modalità:

- richiesta del visto presso sedi diplomatiche italiane;
- richiesta di rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno;
- diploma supplement;
- certificati attestanti gli importi versati all'Ateneo utili alla dichiarazione dei redditi o ad accertamenti fiscali.

I certificati possono essere richiesti via e-mail con il modulo specifico reperibile nel sito Internet della SAS, all'ufficio School of Advanced Studies (postlaurea@unicam.it)

I certificati possono essere rilasciati:

- in carta esente da bollo, secondo gli usi previsti dalla legge, da produrre a soggetti privati;
- in bollo da presentare a soggetti privati o da utilizzare all'estero.

Nel caso il certificato richiesto sia da produrre in bollo, anche la relativa richiesta deve essere presentata corredata dalla marca da bollo d'importo vigente.

C. AUTOCERTIFICAZIONI

1. AUTOCERTIFICAZIONI PER ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tutti coloro che sono iscritti ad un corso di dottorato di ricerca o che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca possono **autocertificare la propria iscrizione o il possesso del titolo**.

È disponibile on-line nel sito Internet di UNICAM un facsimile di autocertificazione di **iscrizione** per coloro che sono regolarmente iscritti e di **fine dottorato** per coloro che hanno conseguito il titolo.

Per accedere al fac-simile è necessario:

- collegarsi allo sportello telematico della segreteria studenti (didattica.unicam.it);
- effettuare il login con le proprie credenziali di accesso (nome utente e password) ricevute al momento dell'iscrizione;
- selezionare dal menu laterale a sinistra la voce "segreteria" e poi "certificati" e scegliere il modulo necessario.

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso o di fallimento della procedura di recupero password disponibile, è necessario fare richiesta di un reset della password rivolgendosi all'ufficio Area Programmazione, Valutazione e Sistemi di Qualità (usigual@unicam.it), allegando alla richiesta una copia di un documento di identità in corso di validità.

La modulistica disponibile è la presente:

- autocertificazione con anni di iscrizione;
- autocertificazione di iscrizione con esami;
- autocertificazione di dottorato con esami;
- autocertificazione con pagamento tasse per anno solare.

Qualora si avesse necessità di autocertificare informazioni ulteriori, si può utilizzare il modulo generico di autocertificazione presente nel sito Internet della SAS.

2. PRESENTARE AD UNICAM CERTIFICATI E AUTOCERTIFICAZIONI

Nei casi in cui si debba dichiarare alla segreteria di UNICAM stati, qualità personali e fatti (informazioni già detenute da altri uffici pubblici), occorre utilizzare queste tipologie di dichiarazione, disponibili nel sito Internet della SAS:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000).

Tali dichiarazioni sono esenti dall'imposta di bollo (ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000).

3. DIPLOMA ORIGINALE DI DOTTORATO DI RICERCA (PERGAMENA)

I Dottori di Ricerca che hanno conseguito il titolo fino al mese di luglio 2020 ed hanno versato il contributo per il rilascio della pergamena, possono ritirarla presso l'ufficio della School of Advanced Studies nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Il ritiro del Diploma originale di Dottorato può avvenire secondo le seguenti modalità:

- **RITIRO DIRETTO** da parte dell'interessato o da terza persona direttamente presso l'ufficio School of Advanced Studies. Il Diploma originale può essere consegnato all'interessato o a terzi incaricati purché muniti di:
 - delega
 - valido documento di riconoscimento del delegato
 - valido documento di riconoscimento del delegante
 - se necessaria, una marca da bollo dell'importo vigente (da verificare con l'ufficio School of Advanced Studies).
- **SPEDIZIONE TRAMITE POSTA RACCOMANDATA A/R** (solo nel territorio italiano). L'interessato può chiedere l'invio tramite posta del Diploma originale di Dottorato, sollevando l'Università da responsabilità per smarrimento dovuto al servizio postale. La richiesta dovrà essere consegnata o inviata per posta al seguente indirizzo "Università degli Studi di Camerino, School of Advanced Studies, via Madonna delle Carceri n. 9, 62032 Camerino (Macerata)" e dovrà contenere:
 - richiesta di spedizione di pergamena (diploma originale) utilizzando l'apposito modello disponibile nel sito Internet della SAS
 - copia di un valido documento di riconoscimento
 - pagamento del PagoPa di € 11,00 "Spedizione diploma di Dottorato" generato dalla segreteria SAS
 - se necessaria, una marca da bollo dell'importo vigente (da verificare con l'ufficio School of Advanced Studies).

BOLLO



Università degli studi di Camerino
School of Advanced Studies

CERTIFICAZIONI

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
_____, matr. n. _____, nato/a a _____
(____) il _____ residente a _____ (____) cap _____ in via _____
n. _____ cell. _____,
corso di Dottorato di Ricerca _____,

A) **DOTTORANDO** iscritto per l'anno accademico _____ al _____ anno
n. copie – tipo di certificato (specificare se in bollo o in carta semplice¹)

	BOLLO	CARTA SEMPLICE
☐ Iscrizione	☐	☐
☐ Iscrizione con esami	☐	☐
☐ Iscrizione con esami e piano di studi	☐	☐
☐ Iscrizione con ricostruzione carriera ed esami	☐	☐
☐ Iscrizione per rilascio/rinnovo permesso di soggiorno	☐	☐
☐ Iscrizione con attestazione della borsa di studio	☐	☐
☐ Copia piano di studi ²	☐	☐
☐ Iscrizione con esami e rinuncia agli studi	☐	☐
☐ Altro _____	☐	☐

B) **DOTTORE DI RICERCA** conseguito presso questa Università in data _____
n. copie – tipo di certificato (specificare se in bollo o in carta semplice¹)

	BOLLO	CARTA SEMPLICE
☐ Titolo Dottore di Ricerca	☐	☐
☐ Titolo Dottore di Ricerca con titolo tesi	☐	☐
☐ Titolo Dottore di Ricerca con copia conforme del giudizio della Commissione	☐	☐
☐ Titolo Dottore di Ricerca con esami	☐	☐
☐ Titolo Dottore di Ricerca con ricostruzione carriera	☐	☐
☐ Titolo Dottore di Ricerca con ricostruzione carriera ed esami	☐	☐

BOLLO**CARTA SEMPLICE**☐ Diploma Supplement☐☐ Altro _____☐☐

- 1 **Nel caso di richiesta di certificato in carta libera indicare con precisione l'uso e la disposizione che ne prevede l'esenzione (vedere tabella allegata).**
- 2 **L'imposta di bollo non è dovuta nel caso di rilascio di documento privo della dichiarazione che ne attesta la conformità all'originale.**

Data, _____

ATTENZIONE

Ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità), dal 01/01/2012 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione relative a stati, qualità personali e fatti saranno valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati e dovranno contenere, a pena di nullità, la seguente dicitura: "il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Quindi, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) e dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 30 bis della Legge 11/09/2020 n. 120, che ha modificato l'art. 71, comma 4 del DPR 445/2000, è fatto obbligo, anche per i soggetti privati, di accettare le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Elenco dei principali documenti in esenzione dall'imposta di bollo (D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e successive modificazioni)

- Abbonamenti di viaggio (art. 24 Tab. B)
- Accesso - Istanza per esercitare il diritto - (art. 25 legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 3 D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352)
- Accertamento e riscossione tributi (art. 5 Tab. B)
- Accordi internazionali (art. 41 D.P.R. 29 settembre 1973, n. 601)
- Acquisizione d'ufficio di atti e documenti (art. 16 Tab. B)
- Acquisto terreni (art. 21-bis Tab. B)
- Adozione (art. 13 Tab. B e art. 82 legge 4 maggio 1983, n. 184)
- Affidamento minori (art. 13 Tab. B e art. 82 legge 4 maggio 1983, n. 184)
- Agricoltura - Risarcimento danni per calamità, contributi CEE - (art. 21-bis Tab. B)
- A.I.M.A. - Contributi - (art. 21-bis Tab. B)
- Ammissione istituti di beneficenza (art. 8 Tab. B)
- Arrotondamento piccola proprietà contadina (art. 21-bis Tab. B)
- Asili nido - Ammissione di frequenza - (art. 11 Tab. B)
- Assegni familiari (art. 9 Tab. B)
- Assegno di guerra (art. 126 D.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915)
- Assicurazioni sociali obbligatorie (art. 9 Tab. B)
- Assistenza sanitaria nazionale (art. 9 Tab. B)
- Assunzioni (art. 19 legge 18 febbraio 1999, n. 28)
- A.U.S.L. (art. 9 Tab. B)
- Autenticazione copie - Pubblici concorsi e assunzioni - (art. 19 legge 18 febbraio 1999, n. 28)
- Autorizzazioni giudice tutelare (art. 13 Tab. B)
- Avversità atmosferiche (art. 21-bis Tab. B)
- Azione penale - Esercizio - (art. 3 Tab. B)
- Banche - Ricevute, quietanze e documenti di accredito o addebito - (art. 33 legge 3 dicembre 2000, n. 388)
- Beneficenza (art. 8 Tab. B)
- Biglietti di viaggio (art. 24 Tab. B)
- Borse di studio (art. 11 Tab. B)
- Buoni libro (art. 11 Tab. B)
- Buonuscita (art. 9 Tab. B)
- Calamità naturali (art. 21-bis Tab. B)
- Cambiamento nome e cognome ridicoli, vergognosi o rilevanti origini naturali - Domande e atti - (art. 93 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396)
- Carta d'identità (art. 18 Tab. B)
- Carta di soggiorno - Atti e certificati U.E. - (art. 5 comma 7 D.P.R. 18 gennaio 2002, n. 54)
- Cartelle cliniche - Copie conformi - (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- Casellario giudiziario - Istanza per ottenere il certificato (art. 14 Tab. B)
- Certificato di nascita con fotografia - Uso espatrio - (art. 18 Tab. B)
- Certificati di stato civile (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- Codice fiscale - Attribuzione, rettifica o modifica - (art. 5 Tab. B)
- Comunicazione di morte (art. 17 Tab. B)
- Comunicazione di nascita (art. 17 Tab. B)
- Comunicazione di rinvenimento di bambini abbandonati (art. 17 Tab. B)
- Concorsi (art. 1 legge 23 agosto 1988, n. 370)
- Contratti di lavoro e d'impiego (art. 25 Tab. B)
- Contributi esenziali e previdenziali (art. 9 Tab. B)
- Contributi agricoli (art. 16 legge 9 maggio 1975, n. 153)
- Controversie in materia previdenza e assistenza obbligatoria (art. 12 Tab. B)
- Convenzioni matrimoniali - Documenti da presentare al notaio - (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- Cooperative edilizie (legge 29 ottobre 1993, n. 427)
- Copie conformi atti - Pubblici concorsi e assunzioni - (art. 19 legge 18 febbraio 1999, n. 28)
- Cremazioni - Dichiarazione di volontà - (art. 79 D.P.R. 10 settembre 1990, n. 405)
- Danni di guerra - Liquidazione indennizzi - (art. 12 legge 22 ottobre 1981, n. 593)
- Debito pubblico - Operazioni - (art. 7 Tab. B)
- Denuncia inizio attività - (Risol. Finanze n. 109/E del 5 luglio 2001)
- Denuncia di smarrimento (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- Denuncia di successione (art. 5 Tab. B)
- Dichiarazioni sostitutive (art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Diritto di accesso - Istanza e rilascio copia informale - (art. 25 legge 7 agosto 1990, n. 2441 e art. 3 D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352)
- Disoccupazione (art. 9 Tab. B)
- Dispensa leva militare (art. 2 Tab. B)
- Divorzio (art. 19 legge 6 marzo 1987 n. 74)
- Documenti assunzione e concorsi (art. 19 legge 18 febbraio 1999 n. 28)
- Documenti equipollenti carta d'identità (art. 18 Tab. B)
- Documenti espatrio e certificati occorrenti - Ragioni di lavoro in paesi UE (art. 13 d.P.R. 18 gennaio 2002 n. 54)
- Documenti in copia o estratto - Interesse dello Stato (art. 4 Tab. B)
- Dogana - Documentazione occorrente (art. 15 Tab. B)
- Duplicati di atti e documenti - Emessi per smarrimento (art. 7 legge 29 dicembre 1990 n. 405)
- Elettorale - Esercizio diritti e tutela (art. 1 Tab. B)
- Equo canone - Atti relativi a controversie (art. 12 Tab. B)
- Esonero leva militare (art. 2 Tab. B)
- Esonero tasse scolastiche (art. 2 Tab. B)
- Espatrio a scopo di lavoro (art. 18 Tab. B)
- Fidejussioni e garanzie sussidiarie (art. 16 legge 9 maggio 1975 n. 153)
- Fisco (art. 5 Tab. B)
- Fondi rustici - Contratti di locazione (art. 25 Tab. B)
- Foto legalizzata - Per rilascio documenti (art. 34 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
- Giudice del lavoro (art. 10 legge 11 agosto 1973 n. 533)
- Giudici Popolari (art. 2 Tab. B)
- Giustizia penale (art. 3 Tab. B)
- Gratuito patrocinio legale (art. 3 Tab. B)
- Igiene pubblica e profilassi - Accertamenti - (art. 10 Tab. B)
- Immobili - Atti relativi all'esproprio per pubblica utilità - (art. 22 Tab. B)
- Imposte e tasse (art. 9 Tab. B)
- INAIL - Indennità e rendite - (d.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124)
- Incremento della produzione bovina e ovina (art. 21 - bis Tab. B e art. 16 legge 9 maggio 1975, n. 153)
- Indennità di buonuscita (art. 9 Tab. B)

- ☐ Indennità cessazione attività agricola (art. 21 – bis Tab. B)
- ☐ Indennità di fine rapporto – Anticipazione – (art. 9 Tab. B)
- ☐ Indennità danni di guerra (art. 12 legge 22 ottobre 1981, n. 593)
- ☐ Indigenti (art. 8 Tab. B)
- ☐ Infortuni e INPS (art. 9 Tab. B)
- ☐ Insegnamento religioso – Esonero – (art. 11 Tab. B)
- ☐ Insegnanti – Documenti allegati istanza trasferimento – (art. 1 legge 23 agosto 1988, n. 370)
- ☐ Integrazione in agricoltura (art. 21 – bis Tab. B)
- ☐ Interdetti – Atti tutela – (art. 13 Tab. B)
- ☐ Interesse dello Stato (art. 4 Tab. B)
- ☐ Invalidi – Contrassegno per limitate capacità motorie – (art. 33 legge 23 dicembre 2000, n. 388)
- ☐ Irpaf – Detrazioni – (art. 5 Tab. B)
- ☐ Istanze – Richiesta atti esenti da imposta di bollo – (art. 14 Tab. B)
- ☐ Istanze partecipazione concorsi (art. 1 legge 23 agosto 1988, n. 370)
- ☐ Istituti di beneficenza – Domanda di ammissione e documenti – (art. 89 Tab. B)
- ☐ Istituzione nuovi Comuni – Aggiornamento residenza – (art. 16 legge 24 dicembre 1993, n. 537)
- ☐ Lavoro – Controversie – (art. 12 Tab. B)
- ☐ Leva militare (art. 2 Tab. B)
- ☐ Libretto internazionale di famiglia (art. 6 d.m. 18 ottobre 1978)
- ☐ Libretto postale di risparmio (art. 7 Tab. B)
- ☐ Liquidazione e pagamento pensioni dirette e o di reversibilità INPS (art. 9 Tab. B)
- ☐ Liquidazione pensioni di guerra (art. 126 d.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915)
- ☐ Liste di collocamento – Iscrizioni – (art. 9 Tab. B)
- ☐ Locazione immobili – Atti relativi a controversie in materia di fitti inferiori a L. 600000 – (art. 57 legge 27 luglio 1978, n. 392)
- ☐ Matrimonio – Certificato di eseguite pubblicazioni – (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- ☐ Matrimonio concordato (artt. 4 e 16 Tab. B)
- ☐ Matrimonio per delega (art. 17 Tab. B)
- ☐ Mensa scolastica (art. 11 Tab. B)
- ☐ Ministri di culto – Rilascio passaporti e relativa documentazione - (art. 18 Tab. B)
- ☐ Minori – Atti di tutela – (art. 13 Tab. B)
- ☐ Morte presunta (art. 4 Tab. B)
- ☐ Mutui agevolati – Agricola CEE – (art. 16 legge 9 maggio 1975, n. 153)
- ☐ ONLUS – Istanze, documenti e copie – (art. 17 d.lgs. 4 dicembre 1997, n. 460)
- ☐ Partita IVA – Attribuzione e modifica – (art. 5 Tab. B)
- ☐ Passaporti ordinari (art. 18 Tab. B)
- ☐ Pensioni - Dirette e di reversibilità – (art. 9 Tab. B)
- ☐ Pensioni di guerra (art. 126 d.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915)
- ☐ Permesso di seppellimento (art. 16 Tab. 16 Tab. B)
- ☐ Poste – Ricevute, quietanze e documenti- (art. 33 legge 23 dicembre 2000, n. 388)
- ☐ Premi in agricoltura (art. 21 – bis Tab. B)
- ☐ Presalario (art. 11 Tab. B)
- ☐ Prestiti agrari di esercizio (art. 21 – bis Tab. B)
- ☐ Prestiti INPDAP (art. 9 Tab. B)
- ☐ Procedimenti giudiziari – Atti e provvedimenti – (legge 10 maggio 2002, n. 91)
- ☐ Procedimenti penali – Istanze e denunce di parte – (art. 3 Tab. B)
- ☐ Pronto intervento in agricoltura (art. 5 Tab. B)
- ☐ Provvedimenti di pubblica sicurezza (art. 3 Tab. B)
- ☐ Provvedimenti disciplinari (art. 3 Tab. B)
- ☐ Provvedimenti penali (art. 3 Tab. B)
- ☐ Pubblica sicurezza (art. 3 Tab. B)
- ☐ Pubblicità (art. 5 Tab. B)
- ☐ Pubblico impiego – Controversie – (art. 12 Tab. B)
- ☐ Puerperio (art. 29 legge 30 dicembre 1971, n. 1204)
- ☐ Qualificazione professionale lavoratori agricoli (art. 21 – bis Tab. B)
- ☐ Quote aggiunta di famiglia (art. 9 Tab. B)
- ☐ Referendum (art. 1 Tab. B)
- ☐ Residenza – Aggiornamento su documenti a seguito di cambio toponomastica o numero civico – (art. 16 legge 24 febbraio 1993, n. 537)
- ☐ Rettificazione atti di stato civile (legge 10 maggio 2002, n. 91)
- ☐ Riabilitazione (art. 3 Tab. B)
- ☐ Richiesta pubblicazioni matrimonio cattolico (art. 17 Tab. B)
- ☐ Richieste d’ufficio (art. 16 Tab. B e art. 18 legge 7 agosto 1990, n. 241)
- ☐ Ricongiunzione servizi (art. 9 Tab. B)
- ☐ Riconoscimento figli naturali – Persone non abbienti – (art. 13 Tab. B)
- ☐ Riconoscimento sevizi pre – ruolo (art. 9 Tab. B)
- ☐ Ricostruzione atti di stato civile (art. 4 Tab. B)
- ☐ Rimborsi - Pagamento tributi – (art. 5 Tab. B)
- ☐ Risarcimento danni agricoli (art. 21-bis Tab. B)
- ☐ Scuola materna – Ammissione e frequenza – (art. 11 Tab. B)
- ☐ Scuola obbligatoria – Ammissione e frequenza – (art. 11 Tab. B)
- ☐ Scuola secondaria di 2° - Ammissione e frequenza – (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- ☐ Separazione legale (Sentenza Corte cost. 29 aprile 1999, n. 154)
- ☐ Servitù militari – Atti nell’interesse dello Stato – (art. 20 legge 24 dicembre 1976, n. 898)
- ☐ Sgravio fiscale (art. 5 Tab. B)
- ☐ Smarrimento atti e documenti – Emissione duplicati – (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- ☐ Sovvenzioni pronto intervento in agricoltura (art. 21- bis Tab. B)
- ☐ Sport – Certificati anagrafici – (art. 33 comma 4 legge 23 dicembre 2000, n. 388)
- ☐ Stato civile- Certificati ed estratti – (art. 7 legge 29 dicembre 1990, n. 405)
- ☐ Stranieri – Ricorso diniego ricongiungimento – (art. 28 legge 6 marzo 1998, n. 40)
- ☐ Successione (art. 5 Tab. B)
- ☐ Sussidi indigenti (art. 8 Tab. B)
- ☐ Tasse (art. 5 Tab. B)
- ☐ Tasse scolastiche – Esonero – (art. 11 Tab. B)
- ☐ Ticket sanitario (art. 9 Tab. B)
- ☐ Trasferimento personale docente – Documentazione a corredo dell’istanza – (art. 1 legge 23 agosto 1988, n. 370)
- ☐ Trasferimento terreni (art. 21 Tab. B)
- ☐ Trasferimento alunni (art. 11 Tab. B)
- ☐ Trasferimento persone (art. 24 Tab. B)
- ☐ Tributi – Documenti per applicazioni leggi tributarie – (art. 5 Tab. B)
- ☐ Tutela – Minori e interdetti – (art. 13 Tab. B)
- ☐ Ufficio del lavoro (art. 9 Tab. B)
- ☐ U.M.A. – Iscrizione macchine agricole e passaggio di proprietà – (art. 12 Tab. B)
- ☐ Vitalizio (art. 8 Tab. B)
- ☐ Volontariato – Atti connessi allo svolgimento di attività – (art. 8 legge 11 agosto 1991, n. 266)
- ☐ Voltura catastale per successione (art. 5 Tab. B)

Firma _____

Matricola n.

| | | | |

**RICHIESTA DI SPEDIZIONE DI PERGAMENA
(DIPLOMA ORIGINALE - DOTTORATO DI RICERCA)**



Università degli Studi di Camerino
Al Magnifico Rettore Dell'Università degli Studi di Camerino

SCRIVERE CON LA MASSIMA CHIAREZZA (POSSIBILMENTE IN STAMPATELLO)

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____)
cap _____ in via _____ n. _____
cell. _____, avendo conseguito il Dottorato di ricerca in
_____ in data _____, presso l'Università degli Studi di Camerino,
avendo ricevuto la comunicazione circa il ritiro della pergamena di Dottorato di Ricerca (Diploma Originale)
da parte di UNICAM,

CHIEDE

☐ la spedizione della pergamena di Dottorato di Ricerca (Diploma Originale), a mezzo raccomandata con
ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ cap _____ città _____ (____)
cell. _____ e-mail _____.

☐ solleva l'Università da ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o deterioramento dello stesso
dovuto a disguidi postali.

Allega:

- copia di un valido documento d'identità in corso di validità
- marca da bollo € 16,00 (da verificare con l'ufficio School of Advanced Studies)
- pagamento del PagoPa di € 11,00 "Spedizione diploma di Dottorato" generato dalla segreteria SAS.

Luogo e data _____

Firma _____