

MATRICOLA N.

CONGEDO OBBLIGATORIO PER MATERNITÀ



RICHIESTA CONGEDO DI MATERNITÀ

Congedo obbligatorio
D.lgs. 151/2001, art. 16

Università degli Studi di Camerino

Al Magnifico Rettore · Alla SAS · Al Coordinatore del Corso di Dottorato

DATI DELLA DOTTORANDA

COGNOME

NOME

NATA A

DATA DI NASCITA

E-MAIL

TELEFONO

DATI DEL PERCORSO DI DOTTORATO

PROGRAMMA DI DOTTORATO

SCUOLA

CICLO

ANNO DI CORSO

COORDINATORE / COORDINATRICE

SUPERVISOR

POSIZIONE

☐ con borsa di studio ☐ senza borsa di studio

MESE DI GRAVIDANZA

DATA PRESUNTA DEL PARTO

DECORRENZA RICHIESTA DEL CONGEDO

CHIEDE

di essere collocata in congedo obbligatorio per maternità a decorrere dalla data sopra indicata.
Se titolare di borsa di studio, chiede inoltre la sospensione del corso di Dottorato dalla medesima data.

MODALITÀ DI FRUIZIONE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ 2 mesi prima e 3 mesi dopo il parto

- Certificazione medica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto.

☐ 1 mese prima e 4 mesi dopo il parto

- Certificazione medica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto.
- Attestazione del Medico competente dell'Università, obbligatoria per questa modalità.

NOTA SULLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio, se prevista, sarà sospesa per il periodo del congedo obbligatorio e riattivata al rientro della dottoranda.

Luogo e data

Firma

MANDATORY MATERNITY LEAVE



MANDATORY MATERNITY LEAVE

Request form
Legislative Decree 151/2001, Art. 16

STUDENT ID NO.

University of Camerino

To the Rector · To SAS · To the PhD Programme Coordinator

PHD CANDIDATE DETAILS

SURNAME

NAME

PLACE OF BIRTH

DATE OF BIRTH

E-MAIL

PHONE

PHD PROGRAMME DETAILS

PHD PROGRAMME

SCHOOL

CYCLE

YEAR OF ENROLMENT

PROGRAMME COORDINATOR

SUPERVISOR

STATUS

☐ with scholarship ☐ without scholarship

MONTH OF PREGNANCY

EXPECTED DATE OF CHILDBIRTH

REQUESTED START DATE OF LEAVE

REQUESTS

to be placed on mandatory maternity leave starting from the date indicated above.

If holding a PhD scholarship, the candidate also requests suspension of the PhD programme from the same date.

LEAVE ARRANGEMENT AND ATTACHED DOCUMENTATION

☐ 2 months before and 3 months after childbirth

- Medical certificate confirming pregnancy and the expected date of childbirth.

☐ 1 month before and 4 months after childbirth

- Medical certificate confirming pregnancy and the expected date of childbirth.
- Certification by the University Occupational Physician, mandatory for this arrangement.

NOTE ON THE PHD SCHOLARSHIP

Where applicable, the PhD scholarship will be suspended for the period of mandatory maternity leave and reactivated when the candidate resumes the PhD programme.

Place and date

Signature