



# Vademecum per le Dottorande e i Dottorandi UNICAM

Il documento contiene informazioni utili su ciò che è previsto dalla normativa vigente e dal regolamento del Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Camerino (UNICAM), applicabile ai corsi con sede unica ovvero sede amministrativa UNICAM

Dicembre 2023



## Sommario

### **1. Cos'è il dottorato**

- 1.1 Immatricolazione e prima fase
- 1.2 Borse di dottorato
- 1.3 “Doppie iscrizioni”
- 1.4 Gli Organi, le norme, le figure di riferimento

### **2. Carriera**

- 2.1 Iscrizione agli anni successivi al primo
- 2.2 Sospensione di carriera, congedi, proroghe
- 2.3 Rinuncia e decadenza
- 2.4 Auto-certificazioni, richieste di certificati e conferme di titoli
- 2.5 Attività Didattica e piano personale
- 2.6 Attività Lavorativa
- 2.7 Rappresentanza
- 2.8 Budget di ricerca e missioni

### **3. Dimensione Internazionale**

- 3.1 Maggiorazione borsa di dottorato per periodo all'estero
- 3.2 Co-tutela di tesi
- 3.3 Progetti speciali di mobilità internazionale

### **4. Mobilità e missioni**

### **5. Servizi per i dottorandi e le dottorande**

- 5.1 Assicurazione, sicurezza e sanità
- 5.2 Servizio abitativo
- 5.3 Servizio di ristorazione
- 5.4 Front Office
- 5.5 UNICAM bus

### **6. Esame finale e tesi di dottorato**

- 6.1 Domanda di conseguimento titolo
- 6.2 Procedure per l'esame finale

### **7. Riservatezza e tutela della proprietà intellettuale**

### **8. Info e contatti**

- 8.1 A chi rivolgersi per
- 8.2 Modulistica

### **9. Finanziamenti Speciali**

### **10. Formazione in materia di Sicurezza e Sorveglianza sanitaria**

## 1. Cos'è il Dottorato

Istituito nel 1980, il dottorato di ricerca rappresenta il più alto grado di istruzione dell'ordinamento accademico italiano. Si accede ai Corsi di dottorato tramite selezione pubblica, dopo un Diploma accademico di II livello (2° ciclo) o Laurea magistrale rilasciata dall'Università, o titolo estero riconosciuto idoneo. L'ammissione è subordinata al superamento di un concorso pubblico e ha durata di 3 o 4 anni accademici, al termine dei quali si consegue la qualifica accademica di dottoressa/dottore di ricerca; di norma l'accesso è a numero programmato.

Scopo del dottorato è fornire competenze e conoscenze di tipo scientifico relative all'attività di ricerca. Conseguire un dottorato di ricerca permette di ottenere il titolo di Dottoressa/Dottore di ricerca.

I corsi di Formazione alla ricerca corrispondono ai Dottorati di ricerca dell'Università - il terzo ciclo di studi secondo il Processo di Bologna, e al Livello 8 dello European Qualification Framework (EQF).

In UNICAM, il Dottorato ha un'impronta internazionale e i corsi sono erogati in lingua inglese.

Nel sito [isas.unicam.it](http://isas.unicam.it) sono riportati i Corsi di dottorato attivati dall'Università di Camerino per ogni anno accademico.

La contribuzione studentesca (es. tasse) viene definita nel manifesto degli Studi UNICAM emanato per ogni anno accademico (a.a.).

Il Bando per l'accesso ai corsi di dottorato di ricerca contiene l'indicazione dei posti disponibili per l'a.a. di riferimento e le regole per la partecipazione, l'ammissione, termini e modalità per l'immatricolazione e iscrizione, la carriera di dottorando, il conseguimento titolo.

Il dottorato di ricerca è un impegno a tempo pieno e mira a sviluppare metodi di ricerca scientifica avanzata e professionalità di alto livello, far acquisire una corretta metodologia per la ricerca scientifica avanzata, adottando metodologie innovative e nuove tecnologie.

Al termine del percorso si consegue il titolo di dottoressa/dottore di ricerca (Ph.D.).

N.B. Il Dottorato non è un contratto di lavoro e chi percepisce la borsa percepisce emolumenti diversi da quelli lavorativi (la borsa di dottorato non è uno stipendio); tuttavia, i beneficiari di borsa sono tenuti alla gestione separata INPS.

### 1.1. Immatricolazione e primi adempimenti

La/Il dottoranda/o collocatosi in posizione utile in graduatoria, a seguito dell'espletamento della procedura di selezione per l'a.a. di riferimento, accetta con apposito modulo la posizione ovvero la borsa di cui è risultato vincitore. Su questa base può proseguire verso l'iter dell'immatricolazione.

All'atto dell'immatricolazione al corso di dottorato di ricerca, il sistema attribuisce a tutti i dottorandi e le dottorande una pagina personale in esse3 e una casella di posta istituzionale, con estensione **@unicam.it**; tutte le comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno inviate a tale indirizzo e tutte le comunicazioni ufficiali del dottorando/a dovranno pervenire esclusivamente da tale indirizzo.

Per ogni dottoranda/o verranno creati due profili utenti per l'accesso ai servizi informativi dell'Ateneo, con due distinti username:

- (nome.cognome) - generato automaticamente al momento dell'avvio della procedura di immatricolazione, legato al profilo studente, con il quale è possibile accedere ai servizi studenti, come il portale della didattica esse3 ([didattica.unicam.it](http://didattica.unicam.it)) - (nome01.cognome) - generato dal personale della SAS al momento dell'avvenuta immatricolazione, legato al profilo di dottoranda/o con il quale si può gestire la mail [nome.cognome@unicam.it](mailto:nome.cognome@unicam.it), ed accedere ai servizi propri dei dottorandi (ad es. area riservata SAS, portale missioni).

L'immatricolazione diventa definitiva con il pagamento dei contributi previsti (riportati nel Manifesto degli Studi UNICAM per l'anno accademico di riferimento), il perfezionamento delle pratiche di mobilità e riconoscimento titoli esteri (per cittadini non residenti in Italia), e la presentazione esaustiva della documentazione richiesta da UNICAM.

Per i dottorandi e le dottorande non residenti in Italia, l'immatricolazione si perfeziona con l'arrivo in Italia e la presentazione di tutta la documentazione richiesta da Bando.

A compimento dell'iter di immatricolazione, l'Ufficio assegna una matricola (codice numerico) alla dottoranda e al dottorando.

L'effettivo avvio delle attività del dottorando/a è subordinato anche:

- all'iscrizione, e il rinnovo annuale, al Sistema Sanitario Nazionale Italiano (cui il/la dottorando/a provvede in autonomia e con costo a proprio carico), laddove non lo risulti già in maniera permanente,
- al superamento della visita medica presso la propria sede universitaria di riferimento.

I dottorandi/e operativi/e presso sede ospitante diversa da UNICAM, devono poi trasmettere il certificato di idoneità lavorativa a [servizio.prevenzione@unicam.it](mailto:servizio.prevenzione@unicam.it).

Il/la Dottorando/a, subito dopo l'immatricolazione, è tenuto/a a registrarsi nel sito MUR al link <https://loginmiur.mur.gov.it/front.php/login.html> in qualità di dottorando/a. All'atto della registrazione, devono utilizzare dominio [@unicam.it](mailto:@unicam.it) e completare tutti i campi obbligatori (inclusa la sezione "esperienze"), oltre a indicare dati personali, del proprio percorso e delle sedi universitarie; dovrà poi aggiornare progressivamente il profilo, a mano a mano che effettua pubblicazioni scientifiche, partecipa a convegni, partecipa ad esperienze di mobilità estera significative ai fini del percorso di dottorato, ecc.

La data di inizio delle attività del Dottorato per l'a.a. di riferimento sarà stabilita da Bando di partecipazione per ogni ciclo di corsi di dottorato, o eventualmente comunicato in data successiva con atti/decisioni ufficiali di UNICAM. In via eccezionale, potranno essere autorizzati avvisi delle attività dei/delle dottorandi/e non residenti in Italia da remoto / a distanza (in attesa di rilascio del visto), le cui precondizioni e clausole vengono rese note tramite canali istituzionali ai dottorandi/e interessati/e (es. Bando); resta necessario l'arrivo in Italia entro i termini che saranno resi noti ai dottorandi/e interessati/e, pena la decadenza.

Perfezionata l'immatricolazione, in UNICAM si gode, oltre ai diritti collegati al proprio status di dottorando/a in UNICAM e riferito anche all'accesso alle strutture didattiche e di ricerca e agli eventuali servizi di supporto al percorso, di diritti e servizi descritti nelle sezioni successive e declinati nei regolamenti UNICAM vigenti in materia. Per i corsi di dottorato in forma associata, ivi inclusi i dottorati di interesse nazionale, e per dottorati regolamentati da convenzioni di mobilità internazionale ovvero di co-tutela, la co-organizzazione dei servizi decorrenti dall'immatricolazione insieme alle sedi ospitanti viene stabilita con apposite convenzioni.

## 1.2. Borse di dottorato

I/le dottorandi/e possono essere immatricolati/e, in linea generale e secondo quanto stabilito a seguito dell'espletamento delle procedure di selezione, come dottorandi/e con posizione con borsa (beneficiari/e di borsa di dottorato) o senza borsa.

Per chi ha la borsa, questa verrà erogata secondo quanto indicato nel Bando di partecipazione; la borsa viene normalmente pagata con rate mensili posticipate, a decorrere dalla data di inizio del corso di dottorato e ad avvenuta immatricolazione.

I/le dottorandi/e dovranno essere muniti di conto corrente bancario (N.B. gli Istituti di credito esteri potrebbero prevedere maggiori costi per la ricezione della borsa e tempi più lunghi di accredito sul conto) intestato a proprio nome e fornire il relativo IBAN all'amministrazione UNICAM. L'IBAN verrà utilizzato anche per eventuali rimborsi spese.

Si ricorda che per aprire un c/c italiano è necessario avere un numero di telefono italiano.

La borsa, di durata triennale, ha un ammontare annuo lordo (carico percipiente) previsto di € 16.243,00 (a decorrere dal ciclo 38 - a.a. 2022-23).

A tali importi, si sommano:

- gli oneri a carico dell'Università che eroga la borsa;
- budget di ricerca a disposizione presso centri di costo dedicati (diverso per corsi di dottorato di interesse nazionale rispetto alle altre tipologie di corso di dottorato);
- eventuali incrementi di borsa per mobilità all'estero, di norma nella misura del 50% dell'importo della stessa per un numero minimo/massimo di mensilità stabilite da UNICAM.

Il budget di ricerca viene erogato anche a chi è senza borsa.

Il budget di ricerca è utilizzabile con le modalità riportate nelle Linee Guida apposite, disponibili al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>.

La borsa di studio può essere incompatibile con altre borse o redditi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dai regolamenti UNICAM in materia.

La borsa di dottorato è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata (art. 2 comma 26 Legge 335/95 e successive modificazioni), pertanto il/la dottorando/a che ha la borsa di studio deve effettuare in autonomia l'iscrizione obbligatoria alla gestione separata INPS collegandosi al sito web dell'INPS <http://www.inps.it> o chiamando un operatore del call center dell'INPS al numero verde 803.164.

I contributi sono trattenuti automaticamente dalla borsa di studio e versati dall'Università direttamente all'INPS competente. In caso di concomitanza con altri rapporti contributivi e assicurativi obbligatori (ad esempio, derivanti dall'iscrizione ad un albo professionale), può essere applicata l'aliquota INPS ridotta. Chi è iscritto/a ad altra cassa, dovrà effettuare debita segnalazione all'atto dell'immatricolazione, specificando la cassa previdenziale-assistenziale presso la quale è iscritto/a.

### 1.3. “Doppie iscrizioni”

Dal punto di vista normativo, con la Legge 33/2022 e il DM 930/2022 (e atti conseguenti) è diventato possibile, a determinate condizioni, iscriversi contemporaneamente a corsi di livello universitario.

In linea di principio, fermo restando l’impegno a tempo pieno dei dottorandi, è possibile frequentare congiuntamente un corso di dottorato e percorsi quali, ad esempio, master o scuole di specializzazione, accertando preventivamente che siano compatibili l’attività e l’impegno previsti dai due percorsi, in base alla normativa vigente e previa valutazione da parte degli Organi collegiali di riferimento.

In UNICAM, tale valutazione, a riguardo del percorso di dottorato, è in capo in prima istanza al Collegio dei docenti del Corso di dottorato di afferenza; anche l’ente che eroghi eventualmente l’altro corso di interesse deve esprimersi a riguardo, per la propria parte di competenza.

Pertanto, i/le dottorandi/e dovranno preventivamente chiedere autorizzazione alla doppia frequenza al Collegio dei docenti del proprio corso, sentito il proprio supervisor e con apposita comunicazione allo stesso e al Coordinatore del Corso (con e-mail o eventuale form fornito dalla SAS UNICAM), fornendo informazioni utili alla valutazione quali: denominazione corso, ente erogatore, livello (es. master I livello, ecc.), CFU, durata (mesi), data di inizio e data di fine previste. Se già presente, potranno fornire l’autorizzazione (dove necessaria) dell’ente erogatore dell’altro corso; diversamente, potranno fornirla non appena disponibile.

In ogni caso, non è consentito fruire contemporaneamente della borsa di dottorato e degli emolumenti, comunque denominati, percepiti in relazione alle attività delle scuole di specializzazione né altre borse di studio. Le borse di dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio o forme di sussidio a carico del bilancio universitario e/o dello Stato, fatta eccezione per quelle previste per integrare, con soggiorni all’estero, le attività di formazione e ricerca del dottorando.

Le borse di dottorato non sono cumulabili con assegni di ricerca o contratti di apprendistato di alta formazione e di ricerca.

### 1.4. Gli Organi, le norme, figure di riferimento

A partire dal ciclo 38, la norma che regola in via generale i corsi di dottorato in Italia, e il relativo accreditamento, è il Decreto del Ministero dell’Università e Ricerca n. 226/2021.

In UNICAM il Dottorato è regolamentato secondo la normativa nazionale, europea e internazionale vigente, e secondo i regolamenti disponibili al link <https://www.unicam.it/ateneo/regolamenti> .

Il Dottorato UNICAM è organizzato in Corsi, che a loro volta possono essere strutturati in Curricula. Ogni corso ha un Collegio dei docenti di riferimento e un docente Coordinatore; in presenza di Curricula, normalmente, viene individuato anche un docente Responsabile di Curriculum.

Partecipano ai collegi dei docenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i/le rappresentanti dei/delle dottorande/i interessate/i.

In UNICAM, la prima Struttura di riferimento per i dottorandi è il Consiglio della School of Advanced Studies (Consiglio SAS), dove sono presenti: un Direttore/trice; un Vice-Direttore/trice; i/le Coordinatori/trici dei corsi, i/le Referenti dei Curricula; i/le Rappresentanti dei/delle dottorandi/e.

È presente un Ufficio di supporto: l'Ufficio Alta Formazione UNICAM, attualmente inserito nell'Area Biblioteche e Alta Formazione, include delle figure che si occupano di supportare il Dottorato e afferentia alla School of Advanced Studies, come riportato nel sito web al link <https://isas.unicam.it/contacts>  
In caso di Dottorati in forma associata/di Interesse Nazionale, anche l'Istituzione ospitante rappresenta un riferimento per il dottorando.

Il Collegio dei docenti assegna ad ogni dottorando/a UNICAM almeno 1 supervisor, vale a dire un docente/ricercatore competente secondo il progetto di ricerca scelto e il Corso/Curriculum di appartenenza.



## 2. Carriera del Dottorando/a

La/Il dottoranda/o ha una carriera che si sviluppa su un doppio binario:

- **Formazione** - secondo le previsioni del Corso di dottorato di riferimento, per l'anno accademico di immatricolazione;
- **Ricerca** - secondo il progetto di ricerca presentato, nella libertà del/della dottorando/a riconosciuto quale "Early Stage Researcher" e con il mentoring del supervisor.

Nel caso di dottorando fruitore di borse finanziate nell'ambito di Convenzioni o Programmi specifici, la carriera del dottorando dovrà risultare coerente anche con le previsioni di questi ultimi e secondo quanto disciplinato e previsto dalle stesse/e Convenzioni, Programmi di finanziamento e progetti a valere sui quali è finanziata la posizione di dottorato.

Per quanto riguarda la carriera della/del dottoranda/o e la sua gestione da un punto di vista tecnico amministrativo, UNICAM si avvale del sistema Cineca-esse3: dati personali (da mantenere sempre aggiornati), esami, passaggio di anno, conseguimento titolo, registrazione delle attività didattiche/seminariali riconosciute in sede di Collegio dei docenti, esperienze di mobilità vengono registrate d'ufficio.

Essendo il Collegio dei docenti il primo organo collegiale deputato a monitorare la carriera del/della dottorando/a, tutto ciò che di cruciale avviene durante la propria carriera deve essere oggetto di valutazione e approvazione/nulla osta da parte del Collegio dei docenti, con successiva approvazione e ratifica del Consiglio SAS. Il supervisor, il Collegio dei docenti ovvero il Coordinatore del proprio corso costituiscono, pertanto, il punto di riferimento al quale rivolgersi in prima istanza per quanto attiene il proprio percorso di formazione e di ricerca: es. approvazione di attività formative, frequenza di altri corsi, eventuali incarichi, mobilità all'estero, attività lavorative, sospensioni, proroghe, ecc.

Il/la dottorando/a è tenuto ad attivarsi tempestivamente di svolgere tali attività/azioni, perché vengano considerate ammissibili / compatibili / valutabili; dovrà pertanto sottoporre preventivamente ogni richiesta al Collegio dei docenti del proprio corso in accordo e per tramite del proprio supervisor, e con apposita comunicazione (con e-mail o eventuale form fornito dalla SAS UNICAM), fornendo informazioni utili alla valutazione dell'istanza (es. per formalizzare richieste di congedo, formalizzare proroghe, chiedere autorizzazioni a svolgere missioni, ecc.).

Altre tipologie di attività che rientrano nella carriera di formazione e ricerca della/del dottoranda/o come, a titolo esemplificativo, la partecipazione a convegni, eventuali pubblicazioni, ecc., oggetto di valutazione anche nei passaggi di anno e necessarie per l'ammissione all'esame finale, possono essere tracciate tramite la compilazione da parte della/del dottoranda/o del diario personale, accessibile tramite credenziali personali nel sito [isas.unicam.it](http://isas.unicam.it); restano comunque confermati i passaggi obbligatori di cui al paragrafo precedente.

### 2.1. Iscrizioni ad anni successivi al primo

Al termine di ognuno dei tre anni di corso, i/le dottorandi/e devono presentare un elaborato, secondo le indicazioni del Coordinatore del Corso di riferimento, che sarà oggetto di valutazione da parte del Collegio dei docenti. In caso di esito positivo, il dottorando è ammesso all'anno successivo. A seguito dell'ammissione, la/il

dottoranda/o potrà procedere all'iscrizione all' anno successivo e al pagamento degli importi dovuti. Al termine dei tre anni di corso, è sempre il collegio dei docenti a determinare l'ammissione del/della dottorando/a alla Thesis defense: la discussione finale della tesi di dottorato.

Nel caso di borse di dottorato finanziate sulla base di convenzioni ovvero programmi di finanziamento specifici, possono essere previsti adempimenti e reportistiche aggiuntive disciplinati, per l'appunto, dal progetto/programma a valere sul quale è finanziata la posizione. È onere del supervisor, congiuntamente alla/al dottoranda/o verificare eventuali adempimenti aggiuntivi derivanti da eventuali progetti di ricerca e/o didattica.

## **2.2. Sospensione di carriera, congedi, proroghe**

Il/la Dottorando/a può richiedere la sospensione o il differimento della data di inizio/svolgimento attività nel rispetto della normativa vigente in materia: per maternità o per paternità, per grave e documentata malattia, per la frequenza dei percorsi relativi alla formazione degli insegnanti, per soddisfare gli obblighi militari oppure per ottenere il visto d'ingresso in Italia da parte degli extracomunitari; una sospensione fino a un massimo di sei mesi, a richiesta del/la dottorando/a e previa espressa autorizzazione del Collegio dei Docenti approvata dal Consiglio della S.A.S., nel caso di gravi e documentati motivi personali e familiari.

Per procedere con la richiesta, oltre agli opportuni passaggi al Collegio dei docenti, il/la dottorando/a potrà chiedere supporto amministrativo agli Uffici scrivendo a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it); la comunicazione deve pervenire preventivamente e in tempo utile.

La modulistica di supporto è disponibile al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>.

Al termine del periodo di sospensione, l'interessato/a riprenderà il Corso e inoltrerà una dichiarazione di rientro a firma del/la Coordinatore/Coordinatrice a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it).

Per la durata della sospensione non è prevista la corresponsione della borsa di studio o di altro finanziamento equivalente e la carriera del dottorando viene congelata.

Il Collegio dei Docenti delibererà in merito alle modalità di recupero dell'attività di formazione non svolta, fermo restando che in nessun caso la durata ordinaria del corso può essere abbreviata.

Approvata la richiesta in seno al Collegio dei Docenti, il Consiglio SAS potrà ratificarla e l'Ufficio di supporto provvederà ai seguiti amministrativi di competenza, in collaborazione con il dottorando.

Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso, il collegio dei docenti può concedere, su richiesta del/della dottorando/a, una proroga della durata massima di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari.

I periodi di proroga e sospensione non possono superare i 18 mesi complessivi.

## **2.3. Rinuncia o decadenza**

La/il dottorando/a può rinunciare alla sola borsa di dottorato (proseguendo il percorso in qualità di "senza borsa") ovvero all' intero percorso di dottorato.

Per comunicare la rinuncia alla sola borsa di dottorato, ovvero all'intero percorso di dottorato, la modulistica è disponibile al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>. La comunicazione va inviata via e-mail a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it), al coordinatore e al supervisore del corso.

La decadenza da un corso di dottorato avviene

in caso di perdita dei requisiti per godere dello status di dottorando/a, secondo i regolamenti UNICAM vigenti in materia ovvero secondo il Bando di partecipazione. La stessa viene constatata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio SAS;

1) nel caso in cui, anche per ragioni scientifiche, il/la dottorando/a non dovesse superare con esito positivo la valutazione annuale al passaggio di anno.

Nell'ipotesi in cui il/la dottorando/a beneficiario di borsa, durante il percorso dottorale perda i requisiti giuridici ed economici, previsti dalle leggi e dalla normativa vigente per la fruizione della borsa, decade dal godimento della borsa, con l'obbligo di restituzione delle quote già percepite nell'anno solare di riferimento.

Qualora in corso d'anno un/a dottorando/a rinunci a proseguire gli studi, decade dal diritto alla fruizione della borsa di studio per la quota non ancora corrisposta.

#### **2.4. Autocertificazioni, richiesta di certificati e conferme di titoli**

In prima istanza, il/la dottorando/a che abbia necessità di dichiarare e/o certificare ad altri enti pubblici o privati una propria situazione, inerente il percorso di dottorato svolto o in corso di svolgimento, può procedere come di seguito.

Il primo strumento disponibile è l'autocertificazione.

L'autocertificazione è utilizzabile in Italia per attestare certificazioni e situazioni proprie nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e dei privati gestori dei pubblici servizi e deve essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità.

Alcuni passaggi sintetici per generare le Autocertificazioni in autonomia: accesso al proprio profilo esse3; download di un modello precompilato di autocertificazione per i dottorandi/e.

N.B.: i/le dottorandi/e afferenti a cicli precedenti il 34 possono ricorrere ad un'autocertificazione su modello libero, ai sensi della normativa vigente.

L'altro strumento a disposizione è il certificato, che può essere rilasciato da UNICAM secondo quanto di seguito sinteticamente indicato.

**CERTIFICATI:** il dottorando deve trasmettere tempestivamente una richiesta a riguardo con apposito modulo (scaricabile dal sito al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>), da inviare, debitamente compilato e firmato, a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it)

- Certificati per l'Italia che il dottorando deve produrre ad enti diversi da quelli sopra (PA e privati gestori di pubblici servizi):  
inviare il modulo di richiesta a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it) - la marca da bollo, se dovuta (tranne casi di esenzione esplicitati nel modulo), può essere/va pagata virtualmente, sia per il modulo che per il certificato. Tempistiche: la richiesta deve essere trasmessa all'Ufficio almeno 7 giorni lavorativi prima dell'emissione, previo effettivo pagamento di quanto dovuto;
- Certificati che il dottorando deve produrre all'estero:  
inviare il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it) - il certificato sarà rilasciato in lingua inglese in marca da bollo; il richiedente deve esplicitare se richiede firma autografa o

digitale (in base alla richiesta) del funzionario. Tempistiche: la richiesta deve essere trasmessa all'Ufficio almeno 10 giorni lavorativi prima dell'emissione, previo effettivo pagamento di quanto dovuto (anche dell'eventuale costo di spedizione postale del cartaceo originale);

- Diploma supplement:  
il documento può essere rilasciato dall'Ufficio ma le tempistiche di rilascio sono maggiori rispetto a quelle previste per i certificati sopra menzionati (nell'ordine dei 30 gg), escluso il tempo di spedizione dell'originale cartaceo.  
Per la richiesta di spedizione di pergamena, si possono seguire le Linee Guida disponibili al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>.

## 2.5. Attività Didattica e piano personale

Il Programma di dottorato è di norma organizzato come segue, salvo diverse previsioni per corsi di dottorato specifici.

**180 CFU** complessivi da conseguire come di seguito:

### 1 Anno:

40 CFU in attività di RICERCA (con relazione annuale per passaggio al II anno)

10 CFU in attività didattiche TRASVERSALI: attività obbligatorie organizzate dall'Ufficio SAS Activities\* per l'acquisizione di competenze trasversali (erogate in diversi periodi dell'anno accademico)

10 CFU in attività didattiche VERTICALI: 7 CFU per la frequenza e il superamento di attività didattiche con prova finale; 3 CFU per partecipazioni a seminari, conferenze, eventi ecc.

### 2 Anno:

40 CFU in attività di RICERCA (con relazione annuale per passaggio al III anno)

10 CFU in attività didattiche TRASVERSALI: attività obbligatorie organizzate dall'Ufficio SAS Activities\* per l'acquisizione di competenze trasferibili (erogate in diversi periodi dell'anno accademico)

10 CFU in attività didattiche VERTICALI: 7 CFU per la frequenza e il superamento di attività didattiche con prova finale; 3 CFU per partecipazioni a seminari, conferenze, eventi ecc.

### 3 Anno:

50 CFU in attività di RICERCA (elaborazione tesi e conseguimento titolo)

10 CFU in attività didattiche TRASVERSALI: attività obbligatorie organizzate dall'Ufficio SAS Activities\* per l'acquisizione di competenze trasferibili (erogate in diversi periodi dell'anno accademico).

Le attività correlate al programma di studio (seminari e corsi su argomenti specifici di interesse) sono organizzate dal Collegio dei Docenti di ciascun corso di dottorato.

I corsi di Dottorato in forma associata / di interesse nazionale, e le borse regolamentate da Convenzioni specifiche, potrebbero prevedere modifiche allo standard sopra riportato. I Collegi dei docenti di riferimento potranno fornire ulteriori delucidazioni in merito.

Il Piano individuale di ogni dottorando/a deve essere concordato tra dottorando e supervisor in base al progetto di ricerca e al suddetto Piano didattico "generale"; il Collegio dei Docenti resta il riferimento per le relative

ratifiche/approvazioni.

\* Le *SAS Activities* sono attività proposte orizzontalmente a tutti i dottorandi/e, su materie e attività reputate di interesse trasversale: a titolo meramente esemplificativo, si riportano l'etica nella ricerca, gender balance, Open Access, Open Science, Soft skills, Finanziamento della ricerca su bandi competitivi, scientific writing. Le modalità di erogazione e fruizione sono stabilite annualmente dal Consiglio SAS UNICAM.

## 2.6. Attività Lavorativa

L'eventuale compatibilità dell'attività lavorativa con il percorso di dottorato in generale, e con la borsa in particolare, è disciplinata dal DM 226/2021 e dai Regolamenti UNICAM, nonché da eventuali previsioni ulteriori dei singoli bandi di partecipazione.

Il collegio dei docenti, secondo modalità definite dai regolamenti di ateneo, può autorizzare a svolgere attività retribuite che consentono di acquisire competenze concernenti l'ambito formativo del dottorato, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del corso di dottorato. Pertanto, il dottorando deve inviare preventivamente al Collegio dei docenti (in primis coordinatore e supervisor) tutte le informazioni utili a consentire al Collegio di valutare la compatibilità tra dottorato e attività lavorativa: tipologia di lavoro, durata, eventuale datore di lavoro, sede, orario, importo previsto, oggetto dell'attività lavorativa che si intende svolgere.

Il Collegio dei Docenti si esprime, su queste basi, sulla compatibilità dell'attività lavorativa (in termini di tipologia di contratto, durata e decorrenza, contenuti, reddito) e trasmette le proprie deliberazioni al Consiglio SAS e agli Uffici competenti.

Eventuali limiti di emolumenti annui da altre attività, e le incompatibilità assolute tra borsa di dottorato e altre tipologie di emolumenti (es. altre borse di studio e borse di specializzazione) restano sempre comunque vigenti. I/le dottorandi/e possono svolgere, come parte integrante del progetto formativo, previo nulla osta del collegio dei docenti e senza incremento dell'importo della borsa di studio, attività di tutorato, anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché, entro il limite di quaranta ore, attività di didattica integrativa.

Per eventuali incarichi didattici ulteriori a quelli sopra menzionati, è sempre il Collegio dei Docenti ad esprimersi, tenendo conto della normativa vigente in materia, dei regolamenti UNICAM e di eventuali linee guida e procedure interne all'ateneo.

## 2.7. Rappresentanza

I/le Dottorandi/e hanno rappresentanti, in seno ai Consessi accademici in generale, e agli organi di SAS e Dottorato in particolare, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, e così come disciplinato dallo Statuto e dai regolamenti UNICAM vigenti in materia.

I dottorandi eleggono anche i propri rappresentanti nelle Scuole UNICAM di afferenza; l'afferenza si determina in base a quella del proprio supervisor.

È stata recentemente regolamentata la rappresentanza dei dottorandi/e in seno ai collegi dei docenti dei singoli corsi di dottorato.

## 2.8. Budget di ricerca e missioni

La normativa nazionale assicura, a ciascun dottorando/a, con o senza borsa, un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero, per un ammontare non inferiore al 10% dell'importo della borsa.

L'ammontare è determinato in base alle previsioni normative nazionali e ai regolamenti interni a UNICAM (Università degli Studi di Camerino) in materia, nonché alla tipologia di corso di afferenza.

Il budget per la ricerca è disponibile su centri di costo registrati presso UNICAM, per attività ricadenti nel periodo che va dall'immatricolazione alla fine del percorso, per tutti/e i/le dottorandi/e afferenti a corsi di dottorato con sede unica ovvero sede amministrativa l'Università degli Studi di Camerino.

Per l'uso del budget di ricerca a disposizione del/della dottorando/a dall'inizio alla fine del proprio percorso, si prendono a riferimento le Linee guida disponibili al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>.

È opportuno che queste spese - che siano permobilità, acquisti o altro - siano programmate tempestivamente (i tempi tecnici per l'esecuzione degli acquisti da parte degli Uffici preposti non sono "oggi per domani").

Le missioni dei/delle dottorandi/ si svolgono ai sensi del Regolamento "MISSIONI" UNICAM, del regolamento in materia di dottorato e delle Linee Guida per l'uso del budget di ricerca, disponibili al link <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/other-form-templates>

Le missioni devono essere strettamente pertinenti al proprio percorso di formazione e ricerca e autorizzate preventivamente da Coordinatore del Corso e supervisor.

Il portale di richiesta di autorizzazione a compiere missione e di successiva eventuale richiesta di rimborsospese di missione è disponibile al link

<https://easy.unicam.it/Login/DoLogin?ReturnUrl=http://missioni.unicam.it/Login/DoLoginSSODone&UrlEsterno=true>

Il rimborso delle spese richiede dei tempi tecnici di realizzazione; pertanto, i dottorandi sono invitati a tenerne conto per gestire al meglio le proprie risorse e a valutare (dove ce ne siano i presupposti) la richiesta di anticipo.



### 3. Dimensione Internazionale

#### 3.1. Maggiorazione borsa di dottorato per periodo all'estero

Tutti i/le dottorandi/e che percepiscono borsa hanno titolo a una maggiorazione della stessa per periodi di mobilità all'estero, a scopi formativi e di ricerca, superiori ai 30 giorni.

Per ogni mese trascorso all'estero, la borsa è maggiorata del 50%.

La procedura di richiesta va attivata preventivamente dal/dalla Coordinatore/trice del corso, diconcerto con dottorando/a e supervisor, utilizzando la modulistica disponibile al link [https:// isas.unicam.it/forms-and-procedures](https://isas.unicam.it/forms-and-procedures) La stessa deve essere trasmessa in tempo utile a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it).

L'ente ospitante deve poi certificare l'effettivo svolgimento delle attività presso la propria sede.

Tali attestazioni potranno essere prodotte a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it), o in un'unica soluzione al termine dell'esperienza di mobilità o con cadenza mensile: nel primo caso, l'aumento di borsa sarà erogato in un'unica soluzione dopo la trasmissione dell'attestazione; nel secondo caso, gli uffici competenti provvederanno al pagamento rateizzato a mano a mano che si acquisiscono le attestazioni periodiche.

Potrà essere necessario per la Host Institution sottoscrivere, preliminarmente alla mobilità, un atto di Impegno; questo è a cura del supervisore e del coordinatore del corso di afferenza, con approvazione in seno al Collegio dei docenti e trasmissione degli atti al Consiglio SAS e a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it).

Quest'ultimo paragrafo è applicabile anche a esperienze di formazione e ricerca presso altri enti sul territorio italiano.

#### 3.2. Co-tutela di tesi

La co-tutela di tesi è una forma di internazionalizzazione specificatamente rivolta a dottorandi/e (terzo ciclo) e prevede il rilascio di un doppio titolo che ha valore in due diversi Paesi. Viene disciplinata con apposite Convenzioni tra enti.

Il percorso di co-tutela richiede lo svolgimento di un periodo di ricerca alternato presso UNICAM e l'università partner.

La tesi di dottorato, elaborata sotto la guida di due supervisori, viene discussa in un'unica sede e secondo le modalità regolamentate in Convenzione.

#### 3.3. Progetti speciali di mobilità internazionale

UNICAM ha in essere protocolli e accordi di mobilità internazionale che riguardano varie componenti della propria comunità accademica, tra cui i dottorandi/e; in presenza di convenzioni specifiche di implementazione di azioni a favore dei dottorandi/e, possono rendersi disponibili posizioni / borse che si sviluppano nell'ambito di accordi di mobilità specifici.

#### 4. Mobilità e missioni

Per quanto attiene le missioni in Italia e all'estero, oltre a quanto descritto all'art.2.8, si evidenzia che i dottorandi/e possono pianificare l'attività di mobilità di concerto con il supervisor e in linea con il proprio progetto di ricerca, tenendo conto di eventuali previsioni peculiari dei programmi di finanziamento nell'ambito dei quali le borse o posizioni sono attivate.

Per attivare le procedure di missione, di norma e preliminarmente, il/la dottorando/a deve provvedere, di concerto con coordinatore del corso e supervisor, alla procedura di autorizzazione a compiere missione (con eventuale richiesta di anticipo), tramite il portale "missioni" UNICAM e secondo il regolamento UNICAM per le spese di missione nonché le linee guida e prassi UNICAM disponibili allo scopo per il Dottorato di ricerca. Il budget di ricerca individuale a propria disposizione può essere utilizzato nel rispetto di tali regolamenti e linee guida/prassi, e nei limiti del residuo di budget di volta in volta disponibile.

Per quanto attiene la mobilità estero (periodo di almeno 30 giorni), prevista dai Piano formativi e di ricerca vigenti in base al ciclo/il corso/la borsa o posizione, i dottorandi/e possono pianificare l'attività di mobilità di concerto con il supervisor e in linea con il proprio progetto di ricerca, tenendo conto di eventuali previsioni peculiari dei programmi di finanziamento nell'ambito dei quali le borse o posizioni sono attivate. Per attivare la mobilità, di norma e preliminarmente, il dottorando/a deve provvedere, di concerto con coordinatore del corso e supervisor:

- (solo borsisti) alla richiesta di incremento della borsa del 50% per il periodo estero, secondo modulistica disponibile nel sito;
- (borsisti e senza borsa) alla procedura di autorizzazione a compiere missione (con eventuale richiesta di anticipo), tramite il portale "missioni" UNICAM e secondo il regolamento UNICAM per le spese di missione nonché le linee guida e prassi UNICAM disponibili allo scopo per il Dottorato di ricerca.



## 5. Servizi per i/le dottorandi/e

### 5.1. Assicurazione, sicurezza e sanità

Tutti gli studenti e le studentesse di dottorato devono essere iscritti/e al Sistema Sanitario Nazionale Italiano prima di iniziare la loro attività. Anche gli studenti stranieri devono effettuare questa registrazione e devono rinnovarla ogni anno, a proprie spese (150 euro per anno solare) e notificarla a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it). Sulla ricevuta di pagamento occorre riportare come causale di versamento la dicitura *“iscrizione volontaria S.S.N. in Regione Marche anno [.]”*. E' fondamentale precisare l'anno solare per cui si effettua il pagamento.

Per l'iscrizione, è possibile recarsi presso l'ASL (Azienda Sanitaria Locale) più vicina. E' necessario portare con sé il passaporto, il codice fiscale, copia del permesso di soggiorno o la ricevuta di pagamento assicurata ottenuta dalle Poste Italiane per richiedere il permesso di soggiorno, ricevuta in originale del pagamento effettuato per l'iscrizione al SSN. Questa registrazione è un prerequisito per svolgere il programma di dottorato.

Inoltre, per gli/le studenti/esse *non UE*, UNICAM offre un'assicurazione sanitaria aggiuntiva (rimborso delle spese mediche) per il primo anno al fine di aiutarli/e a ottenere il primo permesso di soggiorno. Questa assicurazione è valida per un anno a partire dalla data di arrivo in Italia. La polizza copre il rimborso delle spese mediche sostenute esclusivamente prima, durante o dopo un periodo di ricovero ospedaliero. Poiché si tratta di un rimborso, sarà necessario pagare anticipatamente le spese mediche e poi si riceverà il rimborso dall'assicurazione se si ha diritto.

Tutti i dottorandi e le dottorande beneficiano di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile per l'intera durata del programma e solo per le attività relative al programma di dottorato. Questa copertura è valida anche per gli studenti di dottorato iscritti a Camerino ma che si trovano presso un'istituzione ospitante. In caso di infortunio, è importante segnalarlo immediatamente all'ufficio di dottorato, che notificherà all'ufficio preposto.

Il/la dottorando/a deve inviare tutti i documenti necessari al SAS come prova dell'incidente (un'e-mail è sufficiente).

In caso di mobilità all'estero, i/le dottorandi/ sono coperti se c'è un accordo tra l'UNICAM e l'istituzione ospitante, ed è valido a livello mondiale. Durante il periodo post-triennale del programma di dottorato, fino all'ottenimento del titolo di dottorato, c'è la copertura per un massimo di 18 mesi.

### 5.2. Servizio abitativo

Al fine di favorire processi di internazionalizzazione dei percorsi di dottorato, per i/le dottorandi/e non residenti in IT al momento della candidatura e immatricolazione, afferenti a sedi operative UNICAM e che necessitano di un alloggio a Camerino, UNICAM può tentare di riservare un posto presso le Residenze Studentesche che sono gestite da **ERDIS** (Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Universitari), in base alle disponibilità; tuttavia, non è possibile garantire che ci siano posti in numero sufficiente ad accogliere tutte le richieste.

La prenotazione avviene previ accordi con la Segreteria SAS che comunicherà ad ERDIS la necessità di un alloggio in una delle residenze studentesche che verranno assegnate a seconda delle disponibilità; gli/le studenti/esse stranieri extra UE hanno la precedenza per facilitare il rilascio del visto e il loro arrivo in Italia. Gli alloggi possono prevedere stanze doppie o singole con bagno esclusivo o in comune e cucina in comune e sono situati fino a un massimo di 2 km dal centro di Camerino.

La sede di Ascoli Piceno prevede, salvo disponibilità, un numero limitato di alloggi per i dottorandi presso la residenza studentesca a 2km dal centro città.

Il pagamento dell'alloggio è a carico del/della dottorando/a secondo le tariffe previste da ERDIS. Il pagamento puntuale della retta mensile è condizione obbligatoria per il mantenimento dell'alloggio. È necessario comunicare tempestivamente alla segreteria SAS la necessità di prenotare un alloggio. È sempre richiesto da parte di ERDIS un certificato medico di buona salute al momento dell'arrivo presso l'alloggio e un deposito cauzionale.

Per chi è senza borsa è di norma possibile partecipare al bando di concorso per una borsa di studio (a numero limitato) indetto da ERDIS che viene annunciato ogni anno nella seconda metà di luglio sul sito [www.erdis.it](http://www.erdis.it). Le borse di studio prevedono un contributo economico e il servizio ristorazione gratuito; è richiesto dal dottorando in sede di domanda, anche il servizio alloggio è gratuito; è inoltre previsto il rimborso della tassa regionale. Le borse di studio vengono assegnate in base al merito e al reddito familiare.

### 5.3. Servizio di ristorazione

A Camerino sono attualmente presenti due mense e una caffetteria studentesca (Caffé Ateneo) situate vicino alle Residenze Studentesche. Si ha accesso alle mense utilizzando una tessera magnetica che deve essere caricata in anticipo presso le macchinette di pagamento situate nelle mense o presso la Cassa ERSU. Nella preparazione dei menù si tengono in considerazione le diverse esigenze di chi proviene da paesi stranieri. Un elenco settimanale dei menù con i punti relativi a ogni portata è affisso all'esterno delle mense.

A Camerino, il servizio è gestito direttamente da ERDIS, ma per garantire lo stesso servizio agli studenti dei campus universitari di Matelica, San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno, ERDIS ha accordi con ristoranti e self-service.

### 5.4. Front Office

L'Ufficio amministrativo della International School of Advanced Studies (SAS) è normalmente aperto al pubblico ai seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle 11 alle 13. Per appuntamenti in differenti orari, è possibile inviare una richiesta a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it);
- martedì e giovedì, dalle 11 alle 13, per richieste riguardanti missioni, mobilità e rimborsi. Per appuntamenti in differenti orari, è possibile inviare una richiesta a [manuela.verdolini@unicam.it](mailto:manuela.verdolini@unicam.it)



## 6. Esame finale e tesi di dottorato

### 6.1. Domanda di conseguimento titolo

Al termine dell'ultimo anno del corso, il Collegio dei Docenti valuta l'attività di ricerca svolta durante l'intero corso di dottorato e decide per l'ammissione o meno all'esame finale. La decisione viene comunicata ai dottorandi tramite il Coordinatore, insieme ad un giudizio complessivo sull'attività svolta. I dottorandi ritenuti idonei dal Collegio dei Docenti vengono ammessi all'esame finale, e tale decisione viene successivamente trasmessa al Consiglio SAS.

Entro 30 giorni dopo la scadenza dell'ultimo anno di corso, i/le dottorandi/e devono inviare alla SAS una versione elettronica della tesi di dottorato; la procedura normalmente è gestita tramite il portale dedicato.

La tesi consiste in una dissertazione scritta o in un lavoro grafico, è redatta principalmente in lingua inglese. La SAS invia poi la versione ai valutatori esterni. Si tratta di almeno due docenti o ricercatori esperti, esterni ad UNICAM, che valutano la tesi e propongono l'ammissione del/della dottorando/a all'esame finale o il rinvio per un massimo di sei mesi, se ritenute necessarie significative integrazioni o correzioni. Dopo tale periodo, la tesi viene comunque ammessa alla discussione pubblica, con un nuovo parere dei valutatori considerando le eventuali correzioni o integrazioni apportate.

I valutatori esterni hanno un mese di tempo dal ricevimento della tesi per comunicare la propria valutazione. Successivamente la tesi viene inviata ai membri della Commissione. La Commissione riceve anche il giudizio dei valutatori esterni.

In casi giustificati in cui il/la candidato/a non riesce a presentare la tesi di dottorato entro i tempi previsti per la durata del corso, il Collegio dei Docenti può concedere una proroga massima di dodici mesi su richiesta del/della dottorando/a, senza ulteriori oneri finanziari per l'Università.

### 6.2. Procedure per l'esame finale

I/le dottorandi/e devono inviare una richiesta di iscrizione all'esame finale, tramite la modulistica messa a disposizione dall'ufficio (disponibile al link: <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/forms-apply-final-examination>).

I/le dottorandi/e vengono informati del calendario dell'esame di norma almeno 20 giorni prima della prova.

I membri della Commissione per la seduta di conseguimento titolo sono nominati dal Direttore SAS, su proposta del Collegio dei Docenti e del Coordinatore del Corso di Dottorato, e devono essere per almeno due terzi non appartenenti alla sede amministrativa del corso. Di norma, l'esame finale si svolge in presenza.

Nei casi specifici di dottorati internazionali o associati, le Commissioni e le modalità di organizzazione delle sedute sono stabilite secondo gli accordi specifici.

Non è possibile ripetere l'esame finale. Se il/la candidato/a non può sostenere l'esame finale nella data stabilita a causa di malattia o forza maggiore, può richiedere al Direttore SAS di sostenere l'esame in una data successiva, considerando le circostanze particolari che hanno impedito lo svolgimento dell'esame.

Al termine dell'esame, le Commissioni redigono un verbale sulla seduta svolta e formulano un giudizio scritto per ogni candidato.

L'Università garantisce la trasparenza delle procedure di valutazione, inclusi i giudizi sui singoli candidati.

Dopo il superamento dell'esame finale, viene conferito il titolo di dottore/dottoressa di ricerca, abbreviato come Dott. Ric. o PhD.

In attesa del diploma originale, può essere richiesto il rilascio di una certificazione del conseguimento del titolo.



## 7. Riservatezza e tutela della proprietà intellettuale

Qualora, in virtù della loro permanenza nelle strutture UNICAM, i/le dottorandi/e vengano a conoscenza di informazioni riservate appartenenti all'Università, ai singoli ricercatori o ai soggetti esterni con cui intrattengono rapporti durante lo svolgimento delle attività formative e di ricerca, devono trattare dette informazioni (in qualsiasi forma esse siano: orale, scritta, grafica o elettronica) come strettamente confidenziali.

In presenza di appositi accordi di confidenzialità, il/la dottorando/a dovrà tener conto anche delle eventuali previsioni lì richiamate di concerto con il supervisor.

In qualità di giovani ricercatori/trici, i/le dottorando/e possono fronteggiare situazioni nei quali intervengono forme di tutela della proprietà intellettuale e industriale, durante lo svolgimento della propria attività dentro e fuori UNICAM.

In UNICAM, oltre ad essere vigente un [regolamento specifico in materia](#), è possibile rivolgersi all'Area Ricerca, gestione progetti e Trasferimento Tecnologico, che, insieme al proprio supervisor, potrà fornire indicazioni tecnico-amministrative adeguate.

In relazione alla tesi di dottorato, potrebbe essere necessario sottoporla a embargo. L'embargo è il periodo di tempo durante il quale la tesi archiviata in un deposito istituzionale risulta secretata ed accessibile solo per la parte dei metadati (il periodo di tempo può variare fra i 6 e 12/18 mesi). A tal fine, oltre alla guida del supervisor, è necessario segnalare l'eventuale richiesta in fase di domanda di conseguimento titolo tramite un apposito modulo presente anche nel sito, nella sezione:

<https://isas.unicam.it/forms-and-procedures/forms-apply-final-examination>.



## 8. Info e c

L'Ufficio SAS si trova al Polo delle Scienze (UNICAM), in Via Gentile III da Varano, Camerino (MC).

Il Direttore della SAS attualmente in carica, Prof. Michele Loreti, è contattabile alla mail [direttore.sas@unicam.it](mailto:direttore.sas@unicam.it)

La manager didattica attualmente in carica, Dott.ssa Natascia Alessandrini, è raggiungibile alla mail [natascia.alessandrini@unicam.it](mailto:natascia.alessandrini@unicam.it)

La Segreteria SAS, per quanto di supporto al Dottorato in UNICAM, include:

Isabella Calzolari  
0737 402058  
[isabella.calzolari@unicam.it](mailto:isabella.calzolari@unicam.it)

Alessia Panunti  
0737 402027  
[alessia.panunti@unicam.it](mailto:alessia.panunti@unicam.it)

Manuela Verdolini  
0737402138  
[manuela.verdolini@unicam.it](mailto:manuela.verdolini@unicam.it)

Daniele Quadrani  
0737 402124  
[daniele.quadrani@unicam.it](mailto:daniele.quadrani@unicam.it)

### **8.1. A chi rivolgersi per**

QUESTIONI MACRO: Direttore SAS ([direttore.sas@unicam.it](mailto:direttore.sas@unicam.it))

PARTE SCIENTIFICA (formazione e ricerca dal punto di vista contenutistico):  
propri(o) supervisor; coordinatore del proprio corso; collegio dei docenti.

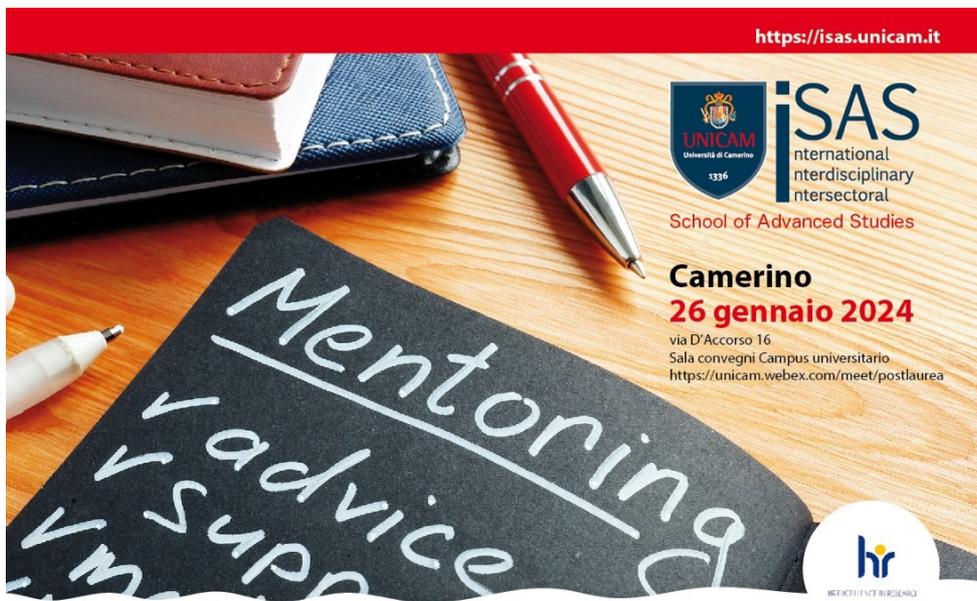
PARTE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E TECNICA:

- Informazioni generali, questioni personali o criticità macro: Natascia Alessandrini.
- Questioni relative alle selezioni e alle procedure con un impatto internazionale: Isabella Calzolari.
- Questioni relative a missioni, mobilità e uso del budget di ricerca: Manuela Verdolini.
- Questioni relative a finanziamenti PON, regionali e principali finanziamenti nazionali, questioni di BackOffice: Alessia Panunti.
- Questioni relative all'immatricolazione iniziale, alla didattica e al conseguimento titolo: Daniele Quadrani.

## 8.2. Modulistica

La modulistica di cui si necessita è raggiungibile al seguente link: <https://isas.unicam.it/forms-and-procedures>

Ulteriori moduli o procedure specifiche possono essere richieste inviando una mail a [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it)



<https://isas.unicam.it>

 **iSAS**  
international  
interdisciplinary  
intersectoral  
School of Advanced Studies

**Camerino**  
**26 gennaio 2024**  
via D'Accorso 16  
Sala convegni Campus universitario  
<https://unicam.webex.com/meet/postlaurea>

  
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## **DOTTORATO UNICAM: IL RUOLO DI COORDINATORI E SUPERVISORI**

- 11.00 Saluti istituzionali e apertura lavori
- 11.15 Il Direttore SAS incontra coordinatori e supervisor
- 11.45 Gli uffici UNICAM incontrano coordinatori e supervisor
- 13.00 Q&A
- 13.30 Chiusura lavori

Info [postlaurea@unicam.it](mailto:postlaurea@unicam.it)



## 9. Finanziamenti Speciali

In presenza di borse finanziate su programmi specifici (es. PON, PNRR, PRIN, HE, ecc.) e convenzioni specifiche (co-tutele, cofinanziamenti di altri enti pubblici o privati, ecc.), i/le dottorandi/e potranno essere tenuti a previsioni ulteriori rispetto a quelle standard, da accettare integralmente con l'accettazione della borsa.

A titolo esemplificativo, si riportano di seguito possibili adempimenti ulteriori:

- Limite massimo di reddito da lavoro compatibile con la borsa che sia inferiore alla previsione del regolamento UNICAM
- Esclusività di partecipazione al progetto che finanzia la borsa
- Reportistica ulteriore rispetto a quella standard
- Uso di loghi e menzione degli enti finanziatori nelle pubblicazioni e in tutti i materiali pubblicitari.



## 10. Corsi di Formazione in materia di Sicurezza e Sorveglianza sanitaria

Si comunica l'obbligo di svolgere i corsi di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 81/08 e Accordo Stato Regione 21/12/2011.

Per coloro che svolgono il dottorato di ricerca la cui sede operativa prevede attività svolte nelle strutture e nei laboratori UNICAM, il percorso formativo obbligatorio prevede:

Prima lo svolgimento di un corso di formazione GENERALE - 4 ore;

Successivamente un corso di formazione SPECIFICA\* - 8 ore; Entrambi i corsi sono fruibili in modalità e-learning tramite la piattaforma dedicata (in allegato le istruzioni di accesso).

\*Si ricorda ai/alle dottorandi/e che lavorano presso le strutture di Medicina Veterinaria, con sede a Matelica e coloro che frequentano lo stabulario di Ateneo, con sede a Camerino, che dopo aver svolto il corso e-learning di formazione generale di 4 ore, dovranno svolgere un corso di formazione specifica in presenza di 12 ore e non quello di 8 ore in modalità e-learning. L'iscrizione al corso di formazione in presenza, presso la sede di Matelica/Camerino, avviene attraverso la piattaforma e-learning.

Per coloro che stanno frequentando un dottorato nazionale la cui attività lavorativa NON viene svolta nei laboratori e nelle strutture UNICAM, il percorso formativo prevede:

Lo svolgimento di un corso di formazione GENERALE - 4 ore in modalità e-learning presso la piattaforma UNICAM come sopra indicato;

Successivamente un corso di formazione SPECIFICA presso la sede operativa del dottorato. Una volta conseguito l'attestato presso la sede operativa, si prega comunque di comunicarlo al seguente indirizzo mail: [formazione.sicurezza@unicam.it](mailto:formazione.sicurezza@unicam.it)

Laddove i corsi in oggetto siano già stati svolti presso altri enti, si richiede gentilmente di inviare al seguente indirizzo mail: [formazione.sicurezza@unicam.it](mailto:formazione.sicurezza@unicam.it), i relativi attestati per le opportune verifiche.

### SORVEGLIANZA SANITARIA

Come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e per poter garantire la sorveglianza sanitaria, tutti i/le dottorandi/e, compresi coloro che operano presso sedi esterne, devono compilare il "Modulo di servizio" allegato ed inviarlo al seguente indirizzo mail: [servizio.prevenzione@unicam.it](mailto:servizio.prevenzione@unicam.it).

I/le dottorandi/e che lavorano presso enti esterni e che quindi devono effettuare la visita di sorveglianza sanitaria presso la struttura, devono trasmettere al seguente indirizzo mail [servizio.prevenzione@unicam.it](mailto:servizio.prevenzione@unicam.it) copia del certificato di idoneità alla mansione emesso dal medico competente della struttura ospitante.

Per tutti i chiarimenti del caso, scrivere a Chiara Bartocci ([formazione.sicurezza@unicam.it](mailto:formazione.sicurezza@unicam.it)) per la formazione e Beatrice Mancini ([servizio.prevenzione@unicam.it](mailto:servizio.prevenzione@unicam.it)) per la sorveglianza sanitaria.